DEPURADORES D'OSONA

OFERTA DE TREBALL d'electricista en instal·lacions de depuradores d'aigües residuals

Vic, a data de signatura

1. ENTITAT CONVOCANT

Depuradores d'Osona S.L.U, mitjà propi del Consell Comarcal d'Osona dedicada a l'explotació del sistema de sanejament de la comarca.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Existeix una vacant al departament de manteniment, concretament a la vessant elèctrica. Es necessita un/a tècnic/a en manteniment elèctric que tingui una dilatada experiència en aquest camp, per poder ser autònom poc després de la seva incorporació a l'empresa.

- El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC amb desplaçaments per donar servei a les altres depuradores i pous de bombament que gestiona l'empresa dins la comarca d'Osona
- Atès que l'activitat de la nostra empresa és de Servei Públic les 24h del dia i 365 dies a l'any, es realitzen retens rotatius setmanals a combinar entre el personal Elèctric de l'empresa.

Aquesta convocatòria està regulada pel Procediment per a la selecció i contractació de personal, i per la promoció interna de la plantilla de Depuradores d'Osona SL, vigent des del juny del 2023.

3. TASQUES, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Serà l'encarregat/da d'executar les operacions de manteniment elèctric correctiu i preventiu en els equips i és la persona que ha de garantir la bona explotació d'aquest tipus d'instal·lacions. És un perfil de caràcter tècnic en l'àmbit de l'electricitat que ha de comptar amb l'experiència i coneixements en el manteniment d'instal·lacions industrials.

- Reparació i supervisió d'avaries elèctriques produïdes a les instal·lacions de sanejament en base a la distribució de les mateixes que realitzi el Responsable de Manteniment.
- Modificació i millora de la maquinària de treball així com de les instal·lacions.
- Programació i configuració de variadors de freqüència i PLC's
- Noves instal·lacions per a nous equipaments i sensors
- Fabricació i modificació de quadres elèctrics.
- Interpretació de plànols i esquemes elèctrics
- Realització del manteniment preventiu i correctiu i neteja de quadres i equips en base a allò establert en el Pla de manteniment.
- Detectar anomalies en el funcionament dels equips mecànics i elèctrics mitjançant la inspecció visual en el moment de realitzar els preventius.
- Compliment dels registres d'incidències de les màquines i equips seguint els procediments establerts així com de la documentació relativa a les mateixes.

DEPURADORES
D'OSONA

4. REQUISITS SOL·LICITATS

- Titulació o coneixements adquirits en el desenvolupament del lloc de feina equivalents a Graduat escolar o ESO.
- Experiència en electricitat i manteniment industrial no inferior a 5 anys.
- Carnet de conduir B
- Vehicle propi.
- Pràctica habitual d'eines informàtiques / ofimàtica bàsica.
- Nivell B2 de català (nascuts abans del 1972)
- Experiència en la realització d'esquemes elèctrics i càlcul i dimensionat de instal·lacions elèctriques i quadres generals.
- Experiència en instal·lació i manteniment d'instrumentació per fer mesuraments.

A més es valorarà:

- Iniciativa
- Capacitat d'autonomia
- Valoració individual d'aptituds en l'entrevista

5. S'OFEREIX

Plaça fixa en empresa pública amb contracte indefinit a temps complert amb retribució segons experiència i en categoria GP2A de les taules salarials vigents a l'empresa, relacionades en el conveni col·lectiu del Cicle integral de l'aigua de Catalunya.

6. PUBLICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Les bases aprovades, es publicaran al BOPB, DOGC, i a la pàgina web de Depuradores d'Osona. Aquí s'establirà la documentació a enviar, terminis, avaluació, etc.

7. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

La persona que assoleixi una major puntuació serà proposada per al lloc de feina. En cas de que la plaça sigui assignada a una persona externa a l'empresa, s'establirà un període de prova de 3 mesos abans de la contractació com a personal laboral fix.

De les persones candidates admeses que no hagin estat finalment seleccionades, s'establirà una llista de major a menor valoració per a destinar-la com a borsa de treball, si així ho creu necessari l'empresa, per a cobrir vacants eventuals futures que puguin sorgir durant 2 anys per a una posició semblant.

33947730Y
ANNA CASALS
(C:B60858982)

Firmado digitalmente por 33947730Y ANNA CASALS (C:B60858982)
Fecha: 2026.11.12 13:35:51 +01'00'

Gil Casanovas Font

Gerència - Direcció Tècnica

Anna Casals Puig

Responsable Persones

DEPURADORES
D'OSONA

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'ELECTRICISTA, PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D´OSONA S.L.

1. Objecte d'aquestes bases.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu mitjançant sistema de concurs de mèrits, per proveir en propietat 1 plaça d'oficial electricista pel manteniment de les instal·lacions elèctriques de les Plantes Depuradores de la comarca d'Osona, enquadrada dins del grup de classificació de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L.U.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Personal manteniment elèctric

Règim: laboral indefinit fix.

Número de places convocades: 1

Sistema de selecció: Concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP2A OP

Funcions:

- Reparació i supervisió d'avaries elèctriques produïdes a les instal·lacions de sanejament en base a la distribució de les mateixes que realitzi el Responsable de Manteniment.
- Modificació i millora de la maquinària de treball així com de les instal·lacions.
- Noves instal·lacions per a nous equipaments i sensors
- Fabricació i modificació de quadres elèctrics.
- Programació i configuració de variadors de freqüència i PLC's
- Interpretació de plànols i esquemes elèctrics
- Realització del manteniment preventiu i correctiu i neteja de quadres i equips en base a allò establert en el Pla de manteniment.
- Detecció d'anomalies en el funcionament dels equips mecànics i elèctrics mitjançant la inspecció visual en el moment de realitzar els preventius.
- Compliment dels registres d'incidències de les màquines i equips seguint els procediments establerts així com de la documentació relativa a les mateixes.

2. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) **Ciutadania**:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.

- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliments dels requisits detallats en aquest subapartat a).

b) **Capacitat**: posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

c) **Edat**: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, o superior.
En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

e) **Habilitació**: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

f) **Llengua catalana**: estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algun dels titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursats a partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

g) **Permís de conduir** de vehicle classe B.
h) **Experiència no inferior a 5 anys en electricitat i manteniment industrial**

3. Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant l´enviament de la documentació descrita en el requadre posterior escollint un dels següent canals:

a) Presentació en seu electrònica a través de instància genèrica que trobareu a la pàgina Web de DOSL (https://seu-e.cat/ca/web/depuradoresosona/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/20405584?p_auth=QKmGGVht) Es necessari disposar d'un servei d'identificació digital reconegut: idCAT Mòbil, certificat digital o Cl@ve

b) Presencialment de 11 a 13 hores, a les oficines de Depuradores d'Osona a la Planta Depuradora de Vic (Carrer Valls núm. 19). Per fer-ho caldrà haver descarregat i omplert el següent formulari https://etram.seu-e.cat/tramits/download/9911028004/instancia-generica.

c) El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de la publicació d'aquest document.

Documents a adjuntar:

Per ser admeses i, si escau, participar en les proves selectives corresponents, les persones aspirants manifestaran a les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a les bases generals, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

1. DNI o similar
2. Titulacions acadèmiques i formatives requerides
3. Permís de Conduir
4. Certificat català nivell B2
5. Annex I omplert i signat
6. CV amb l'Informe de vida laboral actualitzat on s'acrediti l'experiència sol·licitada en el punt 2. H)

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud,

l'incompliment dels requisits formals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

4. Admissió d'aspirants.

Haurà de ser d'acord al disposat a les bases generals reguladores dels processos selectius i a la normativa d'aplicació. Les persones que no presentin la sol·licitud en base al punt 3 del present document, seran excloses del procés automàticament.

5. Tribunal qualificador.

Tant la designació i la composició dels Tribunals Qualificadors com el procediment d'actuació i l'adopció d'acords, així com la resta de qüestions que poguessin sorgir, s'ajustaran en tot moment al previst a les bases generals i a la normativa vigent publicades. En aquest cas el Tribunal qualificador estarà format per:

- Director Gerent
- Responsable de Persones
- Responsable de l'àrea de Manteniment

6. Sistemes selectius ordinaris/de promoció interna per al personal laboral.

Els processos selectius s'ajustaran a allò disposat a aquestes bases específiques i, en allò no previst, a les bases generals reguladores dels processos Selectius.

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits, i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts

Seran mèrits avaluables d'acord amb el barem següent:

a) Superar examen teòric i pràctic amb una puntuació mínima de 15 sobre 30 (puntuació màxima). En el cas de no arribar a 15 punts el candidat/da serà descartat/da del procés.

b) Per experiència professional, fins a un màxim de 20 punts. Es valorarà 2 punts per cada any treballat.

c) Cursos i activitats formatives que tinguin relació amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball fins a un màxim de 10 punts:

Es donaran 5 punts per cada formació acreditada superior a 40 hores.
L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.
No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

d) En cas de superar la fase a) Entrevista curricular: es valorarà amb un màxim de 40 punts.

La puntuació final vindrà donada per la qualificació obtinguda de la suma de les puntuacions sobre la base dels mèrits valorables.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'entrevista, en segon lloc l'examen, i en tercer lloc, a través de sorteig.

7. Llista d'aprovats i presentació de documents.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim de 30 dies, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

a) Llista d'admesos i d'exclosos.

b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

DEPURADORES
D'OSONA

8. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclosos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al BOPB, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Gerència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

9. Borses de treball.

El funcionament de les borses de treball es regirà pel previst a l'oferta en concret, a les bases generals i a la normativa d'aplicació.

DEPURADORES
D'OSONA

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra._____, amb DNI _____, amb domicili a efectes de notificació _____, Telèfon de contacte,_____ i correu electrònic _____,

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2024.

Signat:_____

AVÍS LEGAL.
De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d' aquestes dades té com a finalitat l' exercici per part d' aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions juridicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.