

OFERTA DE TREBALL CAP DE PROCÉS EDAR VIC

Vic, a data de signatura

1. ENTITAT CONVOCANT

Depuradores d'Osona S.L., empresa del Consell Comarcal d'Osona dedicada a l'explotació del sistema de sanejament de la comarca.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

S'ofereix la plaça de Cap de Procés de la Planta Depuradora de Vic. Aquesta figura dependrà del Cap de Planta de Vic i haurà d'estar en coordinació amb la resta de Departaments Tècnics de l'empresa, així com amb el personal operari de la Planta de Vic.

Atès que l'activitat de la nostra empresa és de Servei Públic les 24h del dia i 365 dies a l'any, l'horari laboral podrà ser variable i flexible. Es contempla la possibilitat de fer guàrdies i hores extres de forma puntual.

Aquesta convocatòria està regulada pel Procediment per a la selecció i contractació de personal, i per la promoció interna de la plantilla de Depuradores d'Osona SL, vigent des del juny del 2023.

3. TASQUES, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Serà la persona encarregada de controlar, programar i coordinar les operacions d'explotació i manteniment de les instal·lacions, planificant i supervisant l'execució per part del personal de manteniment i personal operador de l'EDAR, per garantir el compliment dels objectius sota la supervisió del Cap de Planta.

Igualment serà responsabilitat seva la comprovació de les dades de procés que es reporten, realitzar propostes de millora, seguiment dels indicadors del sistema de gestió (qualitat, energies, contaminació, seguretat...)

Realitzarà un control de les etapes que configuren el procés de depuració, i reportarà al Cap de Planta de qualsevol variació i/o incidència en el sistema.

L'EDAR de Vic té la particularitat de generar energia a través de la planta de cogeneració i de les plaques FV. El Cap de Procés serà també responsable de vetllar per el bon funcionament d'aquestes instal·lacions.

Funcions particulars:

- Supervisar i controlar el funcionament dels processos de tractament de l'aigua, fang gas i energia FV.
- Proposar actuacions per a la optimització de processos.
- Detectar necessitats per a mantenir en correcte estat de funcionament les instal·lacions.



- Col·laborar en el seguiment i control del pla de mostreig analític de la instal·lació i, segons necessitat, realitzar modificacions en el procés.
- Atendre i localitzar avaries, determinant les operacions necessàries per a la seva reparació i supervisar els muntatges de noves instal·lacions.
- Suport en la implementació del programa de gestió del manteniment i el seu posterior seguiment.
- Fer seguiment dels registre normatius i preventius de manteniment que afecten als equips de treball i instal·lacions presents a la Planta i Pous de bombes.
- Gestionar les compres dels diferents reactius i matèries primeres utilitzats en el procés de depuració així com l'optimització dels consums, tenint en compte criteris d'eficiència energètica i ambientals.
- Realitzar i acceptar comandes de material i reactius per indicació del cap de planta.
- Supervisar el correcte funcionament de la instrumentació present a la instal·lació.
- Conèixer i complir els requisits de la legislació específica i altres requisits aplicables.
- Controlar els consums energètics, i conjuntament amb el Cap de Planta, realitzar les maniobres i ajustos necessaris per assolir equilibri entre el consum energètic–costos–màxim rendiment del procés.
- Controlar el consum de reactius de planta i validació de la qualitat d'aquests.
- Avaluar nous proveïdors per indicació del Cap de Planta.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del Pla de Gestió i proposar millores en l'organització, que inclouran les accions per minimitzar els impactes ambientals, usos energètics significatius i riscos per a la seguretat i salut.
- Implantar, fer els corresponents registre i seguiments de la normativa ISO.
- Realitzar l'obertura, seguiment i tancament de no-conformitats, accions correctives i preventives
- Gestionar les comunicacions internes relacionades amb aspectes del Sistema de Gestió.
- Seguiment i control de la logística dels residus. Atendre i seguir la planificació existent per l'entrada i l'extracció de residus.
- Vetllar pel bon funcionament del control d'accés i bàscula.
- Seguiment i control de l'entrada de cisternes.
- Vetllar per la prevenció de la contaminació de l'entorn ambiental.
- Col·laborar amb el tècnic de prevenció en totes aquelles activitats que són necessàries per implantar i desenvolupar el sistema de prevenció.
- Revisar l'avaluació de riscos del seu àmbit de competència i planificar les accions correctores assegurant que els llocs, productes i equips de treball posats a disposició dels treballadors es trobin en condicions adequades per a una utilització segura.
- Col·labora en l'aplicació de la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació de riscos i informes afins
- Conservar actualitzada la documentació generada i desplegar els procediments i instruccions de treball elaborades pel Servei de prevenció.
- Aplicar les mesures necessàries d'informació, coordinació i control de les normes de seguretat de les activitats desenvolupades pel personal propi i de les empreses contractades que participen en els centres de treball.
- Garantir que el personal assignat al seu càrrec disposi d'informació i formació relativa als riscos laborals que l'afectin, així com les pautes d'emergència a aplicar, assegurant l'assistència del seu personal als cursos de formació.
- Donar exemple portant els seus equips de protecció individual en les operacions que ho requereixin. Supervisar els comportaments segurs del personal sota les seves ordres i el correcte ús dels equips de treball i de protecció.

- A més de les descrites, les funcions i responsabilitats en matèria de seguretat i salut es detallen en el Pla de Prevenció que li sigui d'aplicació.

4. REQUISITS SOL·LICITATS

- Titulat grau superior de caràcter científic o tècnic. Llicenciatura o diplomatura tècnica o científica o mòdul de grau superior.
- Experiència mínima de 5 anys d'explotació en Plantes d'Aigua Residual
- Experiència en supervisió i control del funcionament de les etapes del procés de depuració, i tractament de fangs, així com en equips de control i instrumentació, realització d'informes i coordinació de tasques i personal en gestió d'instal·lacions de tractament d'aigües.
- Experiència en manteniment de sondes i analitzadors de procés.
- Pràctica habitual d'eines informàtiques / ofimàtica bàsica.
- Nivell C1 de català
- Carnet de conduir B.

A més es valorarà:

- Aptituds individuals en l'entrevista
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.

5. S'OFEREIX

Plaça fixa en administració pública amb contracte indefinit a temps complet amb retribució segons experiència i en categoria GP4TEC del Conveni Col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya (codi conveni 79100125012014), després del període de prova.

6. PUBLICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Les bases aprovades, es publicaran al BOPB, DOGC, i a la pàgina web de Depuradores d'Osona. Aquí s'establirà la documentació a enviar, terminis, avaluació, etc.

7. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

La persona que assoleixi una major puntuació serà proposada per al lloc de feina. En cas de que la plaça sigui assignada a una persona externa a l'empresa, s'establirà un període de proves de 6 mesos abans de la contractació com a personal laboral fix.

De les persones candidates admeses que no hagin estat finalment seleccionades, establirem una llista de major a menor valoració per a destinar-la com a borsa de treballadors de l'empresa de manera que no sigui imprescindible tornar a efectuar un procés de selecció per a cobrir vacants eventuais futures que puguin sorgir durant 2 anys per a una posició semblant.

Gil Casanovas Font

Gerència - Direcció Tècnica

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE CAP PROCÉS EDAR VIC

PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

1. Objecte d'aquestes bases.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu/promoció interna mitjançant sistema de concurs-oposició, per proveir en propietat 1 plaça de nova creació a l'empresa de Cap de Procés de la Planta Depuradora de Vic, enquadrada dins del grup de classificació de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025 publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 13/12/2024, que es regirà per les bases generals publicades en el BOPG i al DOGC.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Cap de Procés EDAR Vic

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 1

Sistema de selecció/promoció interna: Concurs - oposició

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP4TEC

1. Funcions:

Serà la persona encarregada de controlar, programar i coordinar les operacions d'explotació i manteniment de les instal·lacions, planificant i supervisant l'execució per part del personal de manteniment i personal operador de l'EDAR, amb la finalitat de garantir el compliment dels objectius sota la supervisió del Cap de Planta. Més detallat a l'oferta del lloc de treball.

2. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

b) Capacitat: posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies

de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** Titulat grau superior de caràcter científic o tècnic. Llicenciatura o diplomatura tècnica o científica o mòdul de grau superior.
- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.
- f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
- g) **Permís de conduir** de vehicle classe B.
- h) **Experiència** mínima de 5 anys d'explotació en Plantes d'Aigua Residual
- i) **Experiència** en supervisió i control del funcionament de les etapes del procés de depuració i tractament de fangs, així com en equips de control i instrumentació, realització d'informes i coordinació de tasques i personal en gestió d'instal·lacions de tractament d'aigües.

3. Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament del model de sol·licitud annex les bases generals per correu electrònic a l'adreça acasals@depuradoresosona.cat, o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rta planta de Vic (Barcelona) i qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de la publicació d'aquest document.

Documents a adjuntar:

Per ser admeses i, si escau, participar en les proves selectives corresponents, les persones aspirants manifestaran a les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a les bases generals, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

1. DNI o similar
2. Titulacions
3. Permís de Conduir
4. Certificat català nivell C1
5. Annex I omplert i signat
6. CV amb l'Informe de vida laboral actualitzat

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al DOGC.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

4. Admissió d'aspirants.

Haurà de ser d'acord al disposat a les bases generals reguladores dels processos selectius i a la normativa d'aplicació.

5. Tribunal qualificador.

Tant la designació i la composició dels Tribunals Qualificadors com el procediment d'actuació i l'adopció d'acords, així com la resta de qüestions que poguessin sorgir, s'ajustaran en tot moment al previst a les bases generals i a la normativa vigent publicades.

6. Sistemes selectius ordinaris/de promoció interna per al personal laboral.

Els processos selectius s'ajustaran a allò disposat a aquestes bases específiques i, en allò no previst, a les bases generals reguladores dels processos Selectius.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el següent procediment:

6.1 Fase d'oposició.

La valoració màxima d'aquesta fase serà de **40 punts**.

La fase d'oposició constarà de les proves que s'indiquen a continuació, l'ordre dels quals serà lliurement acordat pel tribunal:

a) **Prova teòrica: coneixements comuns i específics.**

La valoració d'aquesta prova serà entre 0-20 punts.

b) **Prova pràctica:**

La valoració d'aquesta prova serà entre 0-20 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves obligatòries, i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació total inferior als 20 punts, tenint un mínim de 10 punts en cadascuna de les proves.

6.2 Fase de concurs

S'accedirà a aquesta fase en cas d'haver superat la fase d'oposició amb una puntuació igual o superior als 20 punts.

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants

La valoració màxima d'aquesta fase serà de **60 punts**

Seràn mèrits avaluables d'acord amb el barem següent:

a) Per experiència professional, un mínim de 5 anys, i fins a un màxim de **30 punts**, a raó de:

Experiència en supervisió i control del funcionament de les etapes del procés de depuració i tractament de fangs, així com en equips de control i instrumentació, realització d'informes i coordinació de tasques i personal en gestió d'instal·lacions de tractament d'aigües. A raó de 3 punts per cada any d'experiència de més de 5 anys i fins a un màxim de 30 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

- b) Cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball fins a un màxim de **5 punts**:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

- c) Entrevista curricular: es valorarà amb un màxim de **25 punts**, sense que sigui eliminatòria

6.3 Resolució del procés selectiu:

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs establint-se la ponderació següent:

1. Qualificació de la fase d'oposició: la puntuació d'aquesta fase serà del 40 %.
2. Qualificació de la fase de concurs: la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes sobre la base dels diferents mèrits valorables, amb una valoració d'un 60 % de la puntuació total.

En cas d'empat en la puntuació final, tindrà prioritat el personal amb experiència en tasques similars, descrites en el punt 6.2 a) a DOSL.

7. Llista d'aprovats i presentació de documents.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

8. Contractació de personal laboral fix.

La formalització de contracte s'ajustaran en tot moment al previst a les bases generals i a la normativa vigent.

9. Borses de treball.

El funcionament de les borses de treball es regirà pel previst a l'oferta en concret, a les bases generals i a la normativa d'aplicació.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,
amb domicili a _____, de notificació _____,
de contacte, _____ i correu electrònic _____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2024.

Signat: _____

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.