



CONVOCATORIA d'ocupació de dos llocs de treball (2) d'operador de planta a DOSL.

Vic, a 31 de gener de 2022

Per cobrir la necessitat d'una vacant que es produirà per la jubilació parcial d'un treballador i d'una segona vacant que es produirà per la baixa voluntària d'un altre treballador, precisem la incorporació de dos nous treballadors/es a la nostra empresa.

Aquesta convocatòria està regulada pel Procediment per a la selecció i contractació de personal i promoció interna de la plantilla de Depuradores d'Osona SL. Aprovat pel Consell d'Administració del 19 de febrer de 2016 i publicat a la web de Depuradores d'Osona SL.

Les dues places vacants a ocupar són d'Operari de planta depuradora (EDAR):

- Operari de planta en el sector ambiental d'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) sota les instruccions del Cap de Zona.
- El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC, Vall del Ges, Manlleu o Centelles (en funció de la zona a la que sigui assignat), però podrà desplaçar-se a d'altres EDAR's i bombaments de la seva zona.
- Atès que l'activitat de la nostra empresa és de Servei Públic les 24h del dia i 365 dies a l'any, l'horari laboral podrà ser variable i flexible depenent del lloc de treball. En casos d'urgència i guàrdies, també podrà ser en de caps de setmana i festius. Per aquest motiu es requereix disponibilitat per a realitzar guàrdies presencials els caps de setmana i/o dies festius intersetmanals.

TASQUES, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

És la persona que s'encarrega de tenir una primera visió global de la instal·lació en àmbits tant diversos com procés, conservació, neteja, funcionament d'equips i qualsevol tipus d'anomalia que pugui detectar a les estacions depuradores o als pous de bombament.

En base al seu anàlisi es realitza l'operació del dia a dia i per aquest motiu és molt important que tingui una bona comunicació amb el Cap de Zona.

- Control visual i vigilància de la planta, del funcionament de totes les operacions unitàries i detecció de possibles disfuncions operacionals.
- Informar al personal Tècnic de les anomalies detectades.
- Omplir els registres d'operació i control, ja siguin en paper o en suport informàtic.

- Controlar els paràmetres establerts pel Cap de Zona amb l'objectiu de garantir el funcionament de les instal·lacions.
- Anotar les lectures dels comptadors, consums diaris, registres dels controls de les instal·lacions i presència de sulfhídric.
- Realitzar la presa de mostres en els diferents punts establerts en el Pla analític.
- Control de la instrumentació on-line que determina la qualitat de l'aigua tractada.
- Manteniment de l'ordre, conservació i neteja de les diferents sales de procés i neteja de les instal·lacions així com tasques de manteniment de les zones enjardinades.
- Gestió de les instal·lacions de dosificació i preparació de reactius (Polielectròlit catiònic, Clorur fèrric. etc.)
- Realitzar la recepció dels reactius de procés.
- Controlar el nivell d'omplerta de l'emmagatzematge (contenidors, sitges) de residus (desbast, sorres, greixos i fangs), avisar a l'empresa responsable del transport i gestió, i supervisar el seu buidat.
- Informar d'immediat al seu superior jeràrquic i anotar en el registre de qualsevol situació que consideri que pot representar un risc per la seguretat i salut i col·laborar amb la seva eliminació.
- Detectar la possible arribada d'abocaments a la depuradora.
- Col·laborar amb el personal de manteniment en aquelles tasques que ho requereixin i per les quals se'ls sol·liciti (tal i com ajudar a realitzar moviment d'equips, vigilància en feines que requereixin permís de treball, etc.)
- Realització de tasques de Manteniment d'Operador Preventiu Bàsic, sobretot en l'àmbit de la neteja dels equips, segons els registres del Pla de Manteniment d'Operador definit al GMAO.
- Vetllar pel correcte estat, funcionament i utilització dels dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en els quals tingui lloc.

Tot i no ser imprescindible, és interessant disposar d'una formació addicional en explotació i manteniment de plantes depuradores així com coneixements bàsics d'ofimàtica i estar familiaritzats amb la gestió d'eines informàtiques i electròniques.

REQUERIMENTS

- Titulació o coneixements adquirits en el desenvolupament del lloc de feina equivalents a Graduat escolar o ESO. Aquesta titulació pot complementar-se amb formació específica del lloc de feina.
- Gestió i control d'aplicacions informàtiques i estar familiaritzat amb eines informàtiques. Coneixements d'ofimàtica (Word i Excel) a nivell d'usuari.
- Bon nivell escrit i parlat de Català i Castellà.
- Carnet de conduir B.
- Disponibilitat per adaptar-se a diferents horaris diürns, així com per realitzar torns de treball o guàrdies en caps de setmana i festius intersetmanals.

ES VALORARÀ

- Experiència
- Titulacions de mòduls ambientals o tecnològics
- Iniciativa
- Valoració individuals d'aptituds en l'entrevista

S'OFEREIX

- Retribució segons experiència en categoria GP 2A/OP o 2B/OP del Conveni Col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya (codi conveni 79100125012014)

L'enviament de candidatures es farà per exclusivament per correu electrònic a l'adreça direccio@depuradoresosona.cat.

Termini màxim de la presentació de candidatures, les 14:00 del dia 28 de febrer de 2022.

L'òrgan de selecció estarà compost per la persona que ocupa el càrrec de Gerent de l'empresa que exercirà la Presidència, per el Cap del departament del lloc de treball a contractar que exercirà com a Secretari/a i un representant del Consell Comarcal d'Osona. Tots ells podran ser substituïts en cas d'absència.

Dels candidats admesos que no hagin estat finalment seleccionats, establirem una llista de major a menor valoració per a destinar-la com a Borsa de treballadors per a cobrir vacants eventuais futures que puguin sorgir.

Gil Casanovas Font

Gerència - Direcció Tècnica