

ADMINISTRACIÓ LOCAL

ALTRES ORGANISMES

DEPURADORES D'OSONA, SL

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases que han de regir els processos selectius, mitjançant sistema de concurs, de diverses places de personal, per proveir mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona.

Considerant que el consell d'Administració de Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), va aprovar la convocatòria extraordinària en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Considerant que les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, van ser aprovades pel Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 nº de registre 202210152329 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022 i la seva rectificació publicada al número de registre 202310002192 del BOPB del 16/01/2023 i al DOGC 8836 de data 19/01/2023, les següents places amb les categories segons el Conveni del Cicle integral de l'Aigua de Catalunya:

PLAÇA	PLACES	PROCÉS	CATEGORIA
Administratiu/va Econòmic/a	1	CONCURS	GP2A AD/TEC
Analista Laboratori	3	CONCURS	GP3B TEC
Operari/a Planta	22	CONCURS	GP2A OP
Cap de Zona	3	CONCURS	GP5 TEC
Administratiu/va Planta Vic	1	CONCURS	GP2B AD/TEC
Responsable de Manteniment	1	CONCURS	GP3A OP
Programador/a de sistemes	1	CONCURS	GP3A OP
Tècnic/a Electromecànic/a	10	CONCURS	GP2A OP
Responsable Col·lectors	1	CONCURS	GP3A OP
Operari/a manteniment Col·lectors	2	CONCURS	GP2AOP

Atès que l'empresa Depuradores d'Osona S.L. compta amb una plantilla superior a les 50 persones i, l'establert en l'article 42 del Real decret llei 1/2013 de 29 Novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, l'empresa es reserva 2 places de les publicades en aquest anunci per a personal amb discapacitat. Els candidats en aquesta situació hauran

CVE-DOGC-A-23030082-2023

d'acreditar el tipus i grau de discapacitat mitjançant el certificat corresponent.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases. Les bases per cadascuna de les places a establitzar es descriuen en els documents annexes.

Vic, 30 de gener de 2023

El gerent

ANNEX 1 - Administratiu/iva Econòmic/a

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Administratiu economic_221220.pdf](#)

ANNEX 2 - Analista Laboratori

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Analista laborator_i_22128.pdf](#)

ANNEX 3 - Operari/ària Planta

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Operari Planta_221220.pdf](#)

ANNEX 4 - Cap de Zona

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Cap de Zona_22128.pdf](#)

ANNEX 5 - Administratiu/iva Planta Vic

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Administratiu planta Vic_221228.pdf](#)

ANNEX 6 - Responsable de Manteniment

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Encarregat de manteniment_221220.pdf](#)

ANNEX 7 - Programador/a de sistemes

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Programador de sistemes_22128.pdf](#)

ANNEX 8 - Tècnic/a Electromecànic/a

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Tecnic electromecanic_22128.pdf](#)

ANNEX 9 - Responsable Col·lectors

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Encarregat de colectors_22128.pdf](#)

ANNEX 10 - Operari/ària manteniment Col·lectors

(Vegeu la imatge al final del document)

[BASES DE SELECCI Operari Colectors_22128.pdf](#)

(23.030.082)



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- AMINISTRATIU/VA ECONOMIC/A -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc d'Administratiu/va econòmic/a i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **1 plaça d'Administratiu/va econòmic/a**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 2A/AD/TEC de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Administratiu/va econòmic/a

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 1

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 2A AD/TEC



2.2 Normativa aplicable

Els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

- Col·laborar en la revisió i validació de la informació comptable.
- Controlar la correcta introducció de les notes de despeses en el sistema i el seu pagament.
- Realitzar el seguiment i control de les comptes bancàries.
- Verificar les factures, realitzar els assentaments comptables de facturació i preparar ordres de pagament pels proveïdors.
- Coordinadora i responsable de l'acompliment del Codi ètic de l'empresa.
- Tasques Administratives de les oficines situades al Consell Comarcal d'Osona i arxiu de gerència.
- Relació econòmica amb els proveïdors, emissió i control de comandes, albarans i factures.
- Comunicació d'incidències amb el departament de RRHH.
- Transferències de nòmines.
- Dependrà directament del Responsable Financer i de Gerència, amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.

El lloc de treball pot alternar entre Depuradora d'aigües residuals de VIC, les oficines del CCO i amb possibilitat de Teletreball.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.



3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) **Ciutadania:**

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

c) **Edat:** haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, F.P.I o equivalents.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.



En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algun dels titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursats a partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rt a planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol



- expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
 - Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
 - Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'alguns dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.



6. Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.



7. Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.

8. Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).

8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.



El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documental per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
- Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 30 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

9. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L.; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.



Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixin amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.



L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada podrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedat per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12. Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13. Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I perquè consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- ANALISTA DE LABORATORI -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc d'analista de laboratori i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **3 places d'Analista de Laboratori**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 3B/TEC de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Analista de laboratori

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 3

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 3B TEC



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

- Anàlisi de mostres d'aigua residual tant d'entrada com de sortida de les EDARs així com de diverses etapes que es troben incloses en els processos de depuració.
- Revisió i control de l'estoc de reactius necessaris per la realització d'anàlitzes.
- Control de l'estat de conservació dels equips i del material del laboratori.
- Realitzar els calibratges i totes aquelles accions necessàries que se li encomanin relatives a l'acompliment de la normativa ISO 9.001
- Informar d'immediat al seu superior jeràrquic i anotar en el registre de qualsevol situació que consideri que pot representar un risc per la seguretat i salut i col·laborar amb la seva eliminació.
- Conèixer i complir les normes internes de seguretat i, en qualsevol cas, actuar conforme a les instruccions rebudes dels seus superiors, el coneixement professional i les bones pràctiques de Prevenció.
- Utilitzar correctament les eines de treball i els equips de protecció individual (EPI's) necessaris per a realitzar la feina, amb coneixement de que són els adients i estan en perfectes condicions d'ús.
- Vetllar pel correcte estat, funcionament i utilització dels dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en els quals tingui lloc.
- Assistir als cursos formatius i informatius als quals ha sigut convocat.
- Dependrà directament del Cap de Laboratori, amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.
- El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC, on es troba ubicat el laboratori.



L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** estar en possessió de la titulació acadèmica mínima de títol de Batxillerat, F.P. II, Tècnic o equivalent. Estudis de batxillerat complimentats amb formació específica d'analista, formació professional i/o cicle formatiu de grau mig.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o



equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

- f) **Llengua catalana:** Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algunes de les titulacions equivalents de Batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell de suficiència de català o el títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualssevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats, és equivalent al certificat de nivell de suficiència de català, d'acord amb l'establert a les di i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rtà planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades



totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al DOGC

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

6 Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri



que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7 Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.

8 Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).



8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 20 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

- c) Altres mèrits: **10 punts** per haver superat el procés selectiu que marca el procediment de contractació de personal i promoció interna de Depuradores d'Osona aprovat pel Consell d'Administració del 19 de febrer de 2016 i publicat a la web de Depuradores d'Osona SL. per la plaça objecte del procés.



9 Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L.; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10 Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixin amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.



Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11 Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12 Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13 Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-23030082-2023

**Disposició final. Entrada en vigor.**

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- OPERARI/ÀRIA DE PLANTA DEPURADORA -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc d'Operari/ària de Plantes Depuradores i s'ajusta a la Identificació de les places a establitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **22** places de **Operari/ària de Plantes Depuradores**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 2A/OP de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 nº de registre 202210152329 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022 i la seva rectificació publicada al número de registre 202310002192 del BOPB del 16/01/2023 i al DOGC 8836 de data 19/01/2023, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Operari/ària de Plantes Depuradores

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 22

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 2A OP



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

- Control visual i vigilància de la planta, del funcionament de totes les operacions unitàries i detecció de possibles disfuncions operacionals.
- Informar al personal Tècnic de les anomalies detectades.
- Omplir els registres d'operació i control, ja siguin en paper o en suport informàtic.
- Controlar els paràmetres establerts pel Cap de Zona amb l'objectiu de garantir el funcionament de les instal·lacions.
- Anotar les lectures dels comptadors, consums diaris, registres dels controls de les instal·lacions i presència de sulfhídric.
- Realitzar la presa de mostres en els diferents punts establerts en el Pla analític.
- Control de la instrumentació on-line que determina la qualitat de l'aigua tractada.
- Manteniment de l'ordre, conservació i neteja de les diferents sales de procés i neteja de les instal·lacions així com tasques de manteniment de les zones enjardinades.
- Gestió de les instal·lacions de dosificació i preparació de reactius (Polielectròlit catiònic, Clorur fèrric, etc.)
- Realitzar la recepció dels reactius de procés.
- Controlar el nivell d'omplerta de l'emmagatzematge (contenidors, sitges) de residus (desbast, sorres, greixos i fangs), avisar a l'empresa responsable del transport i gestió, i supervisar el seu buidat.
- Informar d'immediat al seu superior jeràrquic i anotar en el registre de qualsevol situació que consideri que pot representar un risc per la seguretat i salut i col·laborar amb la seva eliminació.
- Detectar la possible arribada d'abocaments a la depuradora.
- Col·laborar amb el personal de manteniment en aquelles tasques que ho requereixin i per les quals se'ls sol·liciti (tal i com ajudar a realitzar moviment d'equips, vigilància en feines que requereixin permís de treball, etc.)



- Realització de tasques de Manteniment d'Operador Preventiu Bàsic, sobretot en l'àmbit de la neteja dels equips, segons els registres del Pla de Manteniment d'Operador definit al GMAO.
- Proposar millores d'organització i de processos per millorar el comportament ambiental de l'Àrea de Depuració.
- Conèixer i complir les normes internes de seguretat i, en qualsevol cas, actuar conforme a les instruccions rebudes dels seus superiors, el coneixement professional i les bones pràctiques de Prevenció.
- Utilitzar correctament les eines de treball i els equips de protecció individual (EPI's) necessaris per a realitzar la feina, amb coneixement de que són els adients i estan en perfectes condicions d'ús.
- Vetllar pel correcte estat, funcionament i utilització dels dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en els quals tingui lloc.
- Assistir als cursos formatius i informatius als quals ha sigut convocat.
- Dependrà directament del Cap de Zona on estigui ubicat el seu centre de treball i serà la persona amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).



- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, , F.P.I o equivalents.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.
- f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algunes de les titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursats a partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) Permís de conduir de vehicle classe B.



4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rta planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia del permís de conducció sol·licitat.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se



inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

6. Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).



Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7. Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9



de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.

8. Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).

8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.



A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 20 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

- c) Altres mèrits: **10 punts** per haver superat el procés selectiu que marca el procediment de contractació de personal i promoció interna de Depuradores d'Osona aprovat pel Consell d'Administració del 19 de febrer de 2016 i publicat a la web de Depuradores d'Osona SL. per la plaça objecte del procés.

9. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L.; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es



dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. El personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exercien amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.



12. Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13. Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I perquè consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2022.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

-CAP DE PLANTA VIC – CAP ZONA SUD - CAP ZONA NORD-

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de Cap de Zona i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **3 places de Cap de Zona**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 5 de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Cap de Zona: Cap de Planta Vic, Cap de Zona Sud i Cap de Zona Nord

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 3

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 5 TEC



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

- Dirigir, organitzar i supervisar les tasques encomanades als controladors i operadors de planta (operació i conservació de la planta, registres de control de procés, presa de mostres, control d'equips, etc.) per optimitzar i garantir el seu correcte compliment.
- Supervisar i avaluar les dades d'explotació de l'EDAR tant pel que fa al procés productiu (volum d'aigua tractada, energia consumida, consum de reactius, etc.), com als paràmetres de tractament i de qualitat de l'aigua, per garantir el bon rendiment d'aquests processos.
- Establir els paràmetres de funcionament de l'EDAR, realitzant el seguiment, control tècnic i optimització del procés de depuració, per tal de garantir el compliment de la normativa vigent i obtenir la qualitat de l'aigua exigida.
- Assessorar i millorar la formació tècnica del personal al seu càrrec. Dotar-lo també, dels mitjans de protecció i prevenció necessaris per a realitzar la seva activitat laboral.
- Assegurar l'execució i el compliment dels protocols i procediments de documents i accions relacionades amb les normes de qualitat, per tal de garantir el seguiment de la metodologia de certificació en qualitat.
- Realitzar estudis i proposta de millores per tal d'optimitzar el funcionament de les EDAR's i reduir els costos d'explotació.
- Proposar millores tècniques per tal de millorar la qualitat de l'aigua tractada i optimitzar el procés, incloent tecnologies emergents dins de l'àmbit de la depuració.
- Dur a terme el seguiment de la presa de mostres analítiques i els seus resultats, per tal de controlar el correcte funcionament de la planta.
- Redactar els informes tècnics d'explotació de la planta depuradora requerits.
- Gestionar les compres de productes químics, components i material pel manteniment i l'operació de les instal·lacions així com establir relacions amb els proveïdors.
- Validar i supervisar els treballs de les empreses externes.



- Atendre les queixes i reclamacions relacionades amb el funcionament del Sistema de Sanejament.
- Supervisar l'ordre i neteja de les instal·lacions i magatzems, comprovant l'estat dels productes emmagatzemats.
- Responsable dels residus (emmagatzematge, transport, analítiques, etiquetatge,...)
- Col·laborar amb el tècnic o tècnica de prevenció en totes aquelles activitats que són necessàries per implantar i desenvolupar el sistema de prevenció.
- Dur a terme el seguiment i tancament d'accions preventives.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** estar en possessió de la titulació acadèmica mínima de títol universitari de caràcter tècnic o científic.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol



- acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.
- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.
- f) **Llengua catalana:** Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algun dels titulacions equivalents de Batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell de suficiència de català o el títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualssevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats, és equivalent al certificat de nivell de suficiència de català, d'acord amb l'establert a les di i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) Permís de conducció de vehicle B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).



5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rta planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Fotocòpia del permís de conducció corresponent.
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud,



l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicte al DOGC

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

6. Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.



A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o omisió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7. Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.



Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.

8. Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).

8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 30 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.



L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

9. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixin amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la



qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdreà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12. Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.



13. Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- ADMINISTRATIU/VA PLANTA VIC -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc d'Administratiu/va de la planta de Vic i s'ajusta a la Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **1 plaça d'Administratiu/va**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 2B/AD/TEC de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Administratiu/va

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 1

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 2B AD/TEC



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

Es tracta d'un perfil de professional polivalent encarregat de gestionar les tasques administratives quotidianes de l'EDAR; així, es tracta d'una persona amb actitud adequada de cara al públic, amb facilitat per la redacció i el càlcul i ha de ser endreçada i amb capacitat resolutiva.

- Atendre visites i portar el control i seguiment dels accessos a l'EDAR de Vic.
- Organitzar i arxivar documents, ja siguin en paper o en carpetes virtuals dins la xarxa interna.
- Control de pesatge de vehicles a Vic.
- Registre de vehicles autoritzats.
- Tramitació de missatgeria i correspondència.
- Control accessos i presència altres plantes.
- Monitorització, registre i control horari tota la plantilla, absentisme i vacances.
- Coordinació activitats empresarials amb les subcontractes
- Centraleta telefònica.
- Comandes material oficina i gestió edifici serveis.
- Donar informació sobre els documents de la seva competència, i relacionar-se amb les unitats internes i externes per coordinar les informacions i gestions que calgui realitzar.
- Dependrà directament de la Direcció tècnica de DOSL i del Cap de Zona de Vic, amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.
- Gestionar la logística i manteniment edifici de Serveis

El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC.



L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, F.P.I o equivalents.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació



pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

- f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algun dels titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursats a partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rt a planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.



El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

6 Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals



podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7 Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGJ.

8 Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).



8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 30 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

9 Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.



La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10 Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixin amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.



11 Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12 Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13 Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor. Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- RESPONSABLE DE MANTENIMENT -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del Responsable de Manteniment de Plantes Depuradores i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **1** plaça de **Responsable de manteniment de Plantes Depuradores**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 3A/OP de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Responsable de manteniment

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 1

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 3A OP



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

- Planificar i efectuar el manteniment preventiu dels equips i processos, en base al cronograma i criteris establerts i registrant les dades oportunes.
- Gestió dels recursos pel que fa a la gestió de manteniment preventiu, coordinació amb el Cap de Zona i procés i seguiment del pla de manteniment.
- Dirigir, organitzar i supervisar la feina del personal de manteniment al seu càrrec.
- Coordinar amb el personal de manteniment elèctric i mecànic les situacions d'averies d'equips crítics que es produeixin dintre de l'horari laboral.
- Adquisició i control d'estocs de recanvis i de qualsevol tipus de material i equips necessaris per al manteniment de les EDAR's i pous de bombeig.
- Detectar anomalies en el funcionament dels equips mecànics i elèctrics mitjançant un pla de manteniment i inspecció visual.
- Efectuar ajustaments y reparacions senzilles en base als problemes detectats i seguint les instruccions i protocols fixats.
- Assessorar i millorar la formació tècnica del personal al seu càrrec. Dotar-lo també, dels mitjans de protecció i prevenció necessaris per a realitzar la seva activitat laboral.
- Col·laborar amb el tècnic o tècnica de prevenció en totes aquelles activitats que són necessàries per implantar i desenvolupar el sistema de prevenció.
- Dependrà directament de la Direcció tècnica de DOSL, amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.



3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) **Ciudadania:**

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, F.P.I o equivalents.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.



En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algunes de les titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursat a partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) Permís de conduir de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rt a planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigint per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol



- expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
 - Fotocòpia permís de conduir.
 - Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
 - Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'alguns dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.



6. Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7. Òrgan De Selecció.



La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.

8. Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).

8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.



El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documental per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 30 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

9. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L.; en segon lloc, la



màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixin amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.



Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12. Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13. Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- PROGRAMADOR DE SISTEMES -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de programador de sistemes i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **1** places de **Programador/a de sistemes**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 3A/OP de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Programador/a de sistemes

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 1

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 3A OP



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

- Escriu i revisa el codi font dels softwares de control per tal que duguin a terme determinades tasques o necessitats, principalment de procés, de la totalitat de les instal·lacions.
- Dissenya, conjuntament amb els responsables de les instal·lacions, el programa de control de procés de les EDARs i els elabora i executa.
- Supervisió continua dels programes i revisió de les avaries produïdes a les EDARs en base als automatismes configurats.
- Ha d'investigar i estar al dia de nous programes i aplicacions per tal de fer una millora continua i provar-los per tal de comprovar la seva validesa dins de la xarxa de control de DOSL.
- S'encarrega de l'actualització continua dels softwares, programes i aplicacions fetes servir per les seves tasques.
- Manteniment, millores, programació i integració de Scada i Telecontrol.
- Ha de preparar la documentació relacionada amb els programes desenvolupats i difondre-la amb els tècnics de les EDARs i tot el personal que així ho requereixi.
- Conèixer i complir les normes internes de seguretat i, en qualsevol cas, actuar conforme a les instruccions rebudes dels seus superiors, el coneixement professional i les bones pràctiques de Prevenció.
- Utilitzar correctament les eines de treball i els equips de protecció individual (EPI's) necessaris per a realitzar la feina, amb coneixement de que són els adients i estan en perfectes condicions d'ús.
- Vetllar pel correcte estat, funcionament i utilització dels dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en els quals tingui lloc.
- Assistir als cursos formatius i informatius als quals ha sigut convocat.



- Dependrà directament de Direcció tècnica. Amb l'Encarregat de Manteniment i el Responsable de TI coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

b) Capacitat: posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

c) Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Titulació: estar en possessió de la titulació acadèmica mínima de títol de Batxillerat, F.P. II, Tècnic o equivalent. Estudis de batxillerat complementats amb formació específica de programació, formació professional i/o cicle formatiu de grau mig.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

e) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir



funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

- f) **Llengua catalana:** Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algun dels titulacions equivalents de Batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell de suficiència de català o el títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualssevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats, és equivalent al certificat de nivell de suficiència de català, d'acord amb l'establert a les di i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) Permís de conducció de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.



Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rtà planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia permís de conducció corresponent.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al DOGC

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

6. Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar



es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7. Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGJ.



8. Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).

8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 30 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.



No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

9. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixin amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.



En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdreà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12. Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13. Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser



impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- TÈCNIC/A ELECTRO MECÀNIC/A -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de tècnic/a electromecànic/a i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **10** places de **tècnic/a electromecànic/a**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 2A/OP de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Tècnic/a electromecànic/a :(5) electricitat (5) mecànica

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 10

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 2A OP



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

Execució les operacions de manteniment correctiu i preventiu en els equips i és la persona que ha de garantir la bona explotació d'aquest tipus d'instal·lacions. És un perfil de caràcter tècnic proper a l'àmbit de l'electricitat i la mecànica i que idealment hauria de comptar amb experiència i coneixements en el manteniment d'instal·lacions industrials.

- Reparació i supervisió d'averies produïdes a les EDARs en base a la distribució de les mateixes que realitzi l'Encarregat de Manteniment.
- Modificació i millora de la maquinària de treball així com de les instal·lacions.
- Realització del manteniment preventiu i correctiu i neteja de quadres i equips en base a allò establert en el Pla de manteniment.
- Detectar anomalies en el funcionament dels equips mecànics i elèctrics mitjançant la inspecció visual en el moment de realitzar els preventius.
- Compliment dels registres d'incidències de les màquines i equips seguint els procediments establerts així com de la documentació relativa a les mateixes.
- Informar d'immediat al seu superior jeràrquic i anotar en el registre de qualsevol situació que consideri que pot representar un risc per la seguretat i salut i col·laborar amb la seva eliminació.
- Conèixer i complir les normes internes de seguretat i, en qualsevol cas, actuar conforme a les instruccions rebudes dels seus superiors, el coneixement professional i les bones pràctiques de Prevenció.
- Utilitzar correctament les eines de treball i els equips de protecció individual (EPI's) necessaris per a realitzar la feina, amb coneixement de que són els adients i estan en perfectes condicions d'ús.
- Vetllar pel correcte estat, funcionament i utilització dels dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en els quals tingui lloc.
- Assistir als cursos formatius i informatius als quals ha sigut convocat.



- Dependrà directament de l'Encarregat de Manteniment, amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.

El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC, però podrà desplaçar-se a d'altres EDAR's de la comarca d'Osona i als diferents punts de treball en funció de les necessitats de cada moment.

L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, F.P.I o equivalents i amb coneixements d'electricitat o mecànica i manteniment industrial.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.



e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algun dels titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursats partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

g) Permís de conduir de vehicle classe B. Es valorarà carnet de remolc BE i camió C, C1

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça



info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rt planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Fotocòpia permís conducció sol·licitat.
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.



Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al DOGC

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

6. Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o



desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7. Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGJ.



8. Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).

8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: fins a **20 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.



No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

- c) Altres mèrits: **10 punts** per haver superat el procés selectiu que marca el procediment de contractació de personal i promoció interna de Depuradores d'Osona aprovat pel Consell d'Administració del 19 de febrer de 2016 i publicat a la web de Depuradores d'Osona SL. per la plaça objecte del procés.

9. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L.; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixin



amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdreà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12. Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades



personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13. Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- RESPONSABLE DE COL·LECTORS -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc de responsable de col·lectors i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **1** places de **Responsable de Col·lectors**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 3A/OP de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Responsable de col·lectors

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 1

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 3A OP



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

- Planificar i efectuar el manteniment preventiu dels diversos punts de la xarxa, en base al cronograma i criteris establerts i registrant les dades oportunes.
- Gestió dels recursos a disposició pel que fa a la gestió de manteniment preventiu de cada pou de registre o punt conflictiu.
- Dirigir, organitzar i supervisar la feina del personal de col·lectors al seu càrrec establint tasques rutinàries de supervisió i control per optimitzar i garantir el correcte compliment de les seves funcions.
- Detectar punts de sobreiximent o trams embossats mitjançant un pla de manteniment i inspecció visual rutinari.
- Recurs preventiu de supervisió de treballs, especialment perillosos.
- Organitzar la contractació dels serveis de neteja de col·lectors i de maquinària industrial necessaris per la complir amb allò establert en el pla de manteniment.
- Coordinar amb l'Encarregat de Manteniment les situacions d'avaries d'equips crítics que es produeixin a les Estacions de Bombament dintre de l'horari laboral.
- Efectuar ajustaments y reparacions senzilles en base als problemes detectats i seguint les instruccions i protocols fixats.
- Assessorar i millorar la formació tècnica del personal al seu càrrec. Dotar-lo també, dels mitjans de protecció i prevenció necessaris per a realitzar la seva activitat laboral.
- Suport al manteniment general de les instal·lacions en cas de baixes o substitucions.
- Col·laborar amb el tècnic o tècnica de prevenció en totes aquelles activitats que són necessàries per implantar i desenvolupar el sistema de prevenció.
- Organitzar la contractació del Renting de la flota de vehicles de DOSL i coneixements de l'aplicació informàtica TRISKEL de gestió de la xarxa.
- El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC, però podrà desplaçar-se a d'altres EDAR's de la comarca d'Osona i als diferents punts de treball i col·lectors.



L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** estar en possessió de la titulació acadèmica mínima de títol de Batxillerat, F.P. II, Tècnic o equivalent.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació



pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

- f) **Llengua catalana:** Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (nivell C1) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algunes de les titulacions equivalents de Batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell de suficiència de català o el títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualssevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats, és equivalent al certificat de nivell de suficiència de català, d'acord amb l'establert a les di i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) Permís de conducció de vehicle classe B.

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rtà planta de Vic (Barcelona).



Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Fotocòpia permís de conducció corresponent.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.



Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al DOGC.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

6. Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o



desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7. Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.



8. Procediment d'avaluació de candidatures

Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).

El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 30 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.



No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

9. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixin amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.



En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdreà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12. Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13. Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser



impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

- OPERARI/ÀRIA DE COL·LECTORS -

1. Objecte d'aquestes bases.

Depuradores d'Osona S.L. (DOSL), empresa Mixta dedicada a la gestió del sistema de sanejament de la Comarca d'Osona. Aquesta convocatòria es correspon a l'OPO extraordinària d'estabilització aprovada pel Consell d'Administració de la societat en la sessió de 28 d'octubre de 2022.

Les Bases que regulen aquest procés de selecció i la seva convocatòria, que ha aprovat la Comissió Executiva per delegació del Consell d'Administració en la sessió de data 21 de desembre de 2022, es correspon a la selecció del lloc d'Operari/ària de col·lectors i s'ajusta a la Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

2. Objecte d'aquestes bases.

2.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per proveir en propietat **2** places de **Operari/ària de Col·lectors**, enquadrada dins del grup de classificació Grupo 2A/OP de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L., mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb els preceptes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 14/11/2022 i al DOGC 8794 de data 16/11/2022, que es regirà per les següents bases.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Operari/ària de Col·lectors

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 2

Sistema de selecció: concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP 2A OP



2.2 Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, i, en allò que no s'hi reguli, s'atendrà el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases corresponents vincularan l'Administració, els tribunals i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.3 Funcions.

Les pròpies del lloc de treball i específicament les corresponents a la fitxa de lloc de treball que a continuació es relacionen:

Encarregat de dur a terme les operacions de manteniment correctiu i preventiu d'estacions de bombeig i de col·lectors en alta de la xarxa de la comarca d'Osona.

- Realitzar les tasques de manteniment preventiu dels diversos punts de la xarxa, en base al cronograma i criteris establerts i registrant les dades oportunes.
- Detectar punts de sobreiximent o trams embossats mitjançant un pla de manteniment i inspecció visual rutinari.
- Donar suport i acompanyar als serveis de neteja de col·lectors i de maquinària industrial necessaris per la complir amb allò establert en el pla de manteniment.
- Coordinar amb l'Encarregat de Col·lectors les situacions d'averies d'equips crítics que es produeixin a les Estacions de Bombament dintre de l'horari laboral.
- Efectuar ajustaments y reparacions senzilles en base als problemes detectats i seguint les instruccions i protocols fixats.
- Conèixer l'operativa, funcionament i gestió de l'aplicació informàtica TRISKEL de gestió de la xarxa de col·lectors que es fa servir a DOSL.
- Dependrà directament de l'Encarregat de Col·lectors, amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.
- El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC, però podrà desplaçar-se a d'altres EDAR's i punts de la xarxa de col·lectors en alta de la comarca d'Osona.
- Realització de tasques de Manteniment d'Operador Preventiu Bàsic, sobretot en l'àmbit de la neteja dels equips, segons els registres del Pla de Manteniment d'Operador definit al GMAO.
- Proposar millores d'organització i de processos per millorar el comportament ambiental de l'Àrea de Depuració.



L'horari feiner i la jornada de treball serà els que s'aprovi anualment per acord entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, d'acord amb el conveni laboral vigent, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Gerència.

S'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data de presa de possessió del càrrec.

3. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, F.P.I o equivalents.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació



pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

- f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algunes de les titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursat partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) Permís de conduir de vehicle classe B. Es valorarà carnet de remolc BE i camió C1

4. Publicació del procés de Selecció

Les bases aprovades, es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

5. Presentació de sol·licituds i termini

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament de candidatures per correu electrònic a l'adreça info@depuradoresosona.cat o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona, a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rta planta de Vic (Barcelona).

Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.



El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edecte al DOGC

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

6. Admissió d'aspirants.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el DOGC.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals



podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7. Òrgan De Selecció.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President.
- Un/a Secretari/ària, amb veu i sense vot
- Un mínim d'un/a vocal, designat/da pel Consell Comarcal d'Osona.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.

8. Procediment d'avaluació de candidatures

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció serà el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).



8.2 El procés de selecció consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adequats a les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional, fins a **70 punts** com a màxim en total, segons detall:
 - a. Per serveis prestats a la empresa Depuradores d'Osona S.L., com a personal laboral, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria: 0,6 punts per mes sencer treballat.
 - b. Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública, com a personal laboral en places relacionat amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes sencer treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En cas del personal de Depuradores d'Osona S.L. que opti a aquest concurs, l'experiència laboral serà aportada d'ofici, sens perjudici de que ho puguin aportar si ho consideren oportú.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Formació: **fins a 30 punts** en total com a màxim, per formació acadèmica superior a la titulació d'accés, altres cursos formatius i altres mèrits que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball, segons grup professional de les places convocades: 0.35 punts/hora de formació.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

9. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase de concurs. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.



En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria en la empresa Depuradores d'Osona S.L; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat de Formació acadèmica i altres mèrits; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, de la valoració dels mèrits l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat —de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores D'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Adjudicació de destinacions.

L'adjudicació de les places al personal laboral fix s'efectuarà segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. Els personal laboral temporal tindran preferència per optar al càrrec que exerceixen amb caràcter previ, en cas que obtinguin plaça en el procés selectiu. Un cop finalitzada la qualificació, es publicarà a la pàgina web DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

En el cas de no trobar cap candidatura que compleixi tots els requisits mínims definits a l'apartat 3, aquest procés de selecció quedarà com a DESERT i donarà lloc a l'obertura d'un nou procés amb el mateix objectiu de contractació.

Amb la publicació dels llistats on consti els resultats així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran



contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al DOGC, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Presidència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

12. Règim de protecció de dades.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

13. Recursos.

Aquestes bases vinculen l'Administració, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr./Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili a _____, efectes de notificació
_____,
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic
_____.

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.