

## **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU DE 2 PLACES D'OPERADOR/A DE PLANTA D'AIGÜES RESIDUALS, PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.**

### **1. Objecte d'aquestes bases.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu mitjançant sistema de concurs de mèrits, per proveir en propietat 2 places d'operador/a de Planta, enquadrada dins del grup de classificació de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 15/01/2024, que es regirà per les bases generals publicades en el BOPG i al DOGC.

**Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:**

**Denominació de la plaça:** Operador/a Planta d'Aigües residuals

**Règim:** laboral indefinit fix

**Número de places convocades:** 2

**Sistema de selecció:** Concurs

**Dedicació:** jornada completa

**Categoria professional:** GP2A OP

**Funcions:**

És la persona que s'encarrega de tenir una primera visió global de la instal·lació en àmbits tant diversos com procés, conservació, neteja, funcionament d'equips i qualsevol tipus d'anomalia que pugui detectar a les estacions depuradores o als pous de bombament.

### **2. Requisits que han de complir les persones aspirants.**

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

#### **a) Ciutadania:**

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licités acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l' exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, , F.P.I o equivalents. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.
- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.
- f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.  
En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'algunes de les titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursats a partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.  
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
- g) Permís de conduir de vehicle classe B.

### 3. Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament del model de sol·licitud annex les bases generals per correu electrònic a l'adreça [acasals@depuradoresosona.cat](mailto:acasals@depuradoresosona.cat), o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rta planta de Vic (Barcelona) i qualsevol dels mitjans admesos per

l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Per ser admeses i, si escau, participar en les proves selectives corresponents, les persones aspirants manifestaran a les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a les bases generals, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

#### **4. Admissió d'aspirants.**

Haurà de ser d'acord al disposat a les bases generals reguladores dels processos selectius i a la normativa d'aplicació.

#### **5. Tribunal qualificador.**

Tant la designació i la composició dels Tribunals Qualificadors com el procediment d'actuació i l'adopció d'acords, així com la resta de qüestions que poguessin sorgir, s'ajustaran en tot moment al previst a les bases generals i a la normativa vigent.

#### **6. Sistemes selectius ordinaris/de promoció interna per al personal laboral.**

Els processos selectius s'ajustaran a allò disposat a aquestes bases específiques i, en allò no previst, a les bases generals reguladores dels processos Selectius.

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits, i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts

Seràn mèrits avaluables d'acord amb el barem següent:

- a) Per experiència professional, fins a un màxim de 40 punts, a raó de:
  - a. Experiència en el sector en el mateix lloc de treball
  - b. Experiència en el sector en diferents llocs de treball
  - c. Experiència en feines similars on es valorarà Autonomia, adaptació als canvis, proactivitat, etc.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

A més, l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- b) Cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball fins a un màxim de 20 punts:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

- c) Entrevista curricular: es valorarà amb un màxim de 40 punts, sense que sigui eliminatòria

La puntuació final vindrà donada per la qualificació obtinguda de la suma de les puntuacions sobre la base dels mèrits valorables.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'entrevista, en segon lloc els mèrits, i en tercer lloc, a través de sorteig.

#### **7. Llista d'aprovat i presentació de documents.**

En el termini de vint dies a partir de la publicació dels resultats del procés els aspirants proposats aportaran els documents que es relacionen a les bases generals.

#### **8. Contractació de personal laboral fix.**

Le formalització de contracte s'ajustaran en tot moment al previst a les bases generals i a la normativa vigent.

#### **9. Borses de treball.**

El funcionament de les borses de treball es regirà pel previst a l'oferta en concret, a les bases generals i a la normativa d'aplicació.

## ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,  
amb domicili a \_\_\_\_\_, de notificació  
de contacte, \_\_\_\_\_ i correu electrònic  
\_\_\_\_\_

### DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Signat: \_\_\_\_\_

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA DEPURADORES D'OSONA S.L.

### AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions juridicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.