

Registre activitats de tractament – Depuradores d'Osona SL

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31.2 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 1 de Novembre de 2022

Aprovació: Gerència, en data 1 de Novembre de 2022

Nom responsable	Depuradores d'Osona SL – Gil Casanovas Font
Dades de contacte	Carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 4a planta, de Vic (CP 08500), telèfon 938 89 00 33, a/e info@depuradoresosona.cat .

TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

1. Gestió del personal	6. Gestió de proveïdors
2. Gestió de la nòmina i seguretat social	7. Directori institucional
3. Salut laboral	8. Llistes de distribució
4. Control de presència	9. Gestió del canal ètic

Tractaments en qualitat de responsable

1. Gestió del personal

Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
 - Seguiment de l'activitat laboral.
 - Formació.
 - Gestió i resolució d'incidències.
 - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
-

Categories d'interessats

- Empleats i empleades.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives.
 - Altres: dada de geolocalització.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
-

Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
 - Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre anys, d'acord amb l'art. 21 del *Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social*.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el document descriptiu de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPDG) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPDG).
-

2. Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
-

Categories d'interessats

- Empleats i empleades.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
-

-
- Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
-

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el document descriptiu de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
-

3. Salut laboral

Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'empresa segons la normativa reguladora.
 - Planificar actuacions de millora i organitzar activitats de formació.
-

Categories d'interessats

- Empleats.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades d'ocupació.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
-

Categories de destinataris

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre anys, d'acord amb l'art. 21 del *Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social*.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el document descriptiu de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
-

4. Control de presència

Finalitat del tractament

- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
-

Categories d'interessats

- Empleats/des.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Altres: classe d'incidència.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Inspecció de Treball, si és el cas.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el document descriptiu de les mesures de seguretat.
 - Les pròpies de l'aplicació.
-

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD), i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
-

5. Seguretat de l'edifici

Finalitat del tractament

- Control i registre d'accessos.
 - Seguretat de les persones i béns.
-

Categories d'interessats

- Empleats/des que accedeixen a les instal·lacions.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives: codi personal.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades del registre es conserven durant un mes.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el document descriptiu de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

6. Gestió de proveïdors

Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de
-

-
- béns o serveis.
- Gestió comptable.
 - Registre i abonament de factures.
-

Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de transaccions.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
 - Entitats bancàries per a la domiciliació de pagaments.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el document descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD).
-

7. Directori institucional

Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de funcions pròpies.
-

Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les funcions pròpies.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en es document descriptiu de les de mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

8. Llistes de distribució

Finalitat del tractament

- Portar un registre de les persones que es subscriuen a les llistes de distribució d'informació.
- Enviament d'informació.

Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de l'empresa.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el document descriptiu de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

9. Gestió del canal ètic

Finalitat del tractament

- Registre de comunicacions sobre possibles incompliments o risc d'incompliments normatius, del codi ètic, de les normes de conductes, delictives o il·lícites, comeses per qualsevol membre de l'empresa.
- Verificació de la informació i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions.
- Comunicació amb les persones denunciants i denunciades.

Categories d'interessats

- Persones que treballen a l'empresa o bé que hi tenen relació professional.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

Dades de categories especials

- Dades de salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions polítiques.

Categories de destinataris

- Forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- Òrgans judicials.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el document descriptiu de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la DIRECTIVA (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.
-

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.