



REQUERIMENTS

- Titulació grau superior o mitjà
- Màster Superior en Prevenció de Riscos Laborals (3 especialitats)
- Experiència mínima de 5 anys en llocs de similars característiques
- Coneixements d'ofimàtica (Word, Excel Acrobat, etc) i ha d'estar familiaritzat amb eines de treball en suport informàtic.
- Experiència i coneixement en processos d'auditories de sistemes de gestió
- Recomanable experiència en el sector d'aigües residuals.

TASQUES, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Aquest perfil professional s'encarrega de implantar i mantenir el Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals, i treball activament per a la seva millora permanent. Aquest lloc de treball també pot incorporar les tasques de coordinació de la Formació i el suport als Sistemes de Gestió de l'empresa.

- Avaluar i controlar les condicions de treball: avaluacions de riscos tan dels llocs de treball com de les explotacions, inspeccions de seguretat, avaluació de contaminants físics (soroll, llum, vibracions), químics o biològics
- Dissenyar els Plans d'Emergència i Autoprotecció del seu àmbit. Realitzar simulacres.
- Desenvolupar el pla de formació en SSL als treballadors impartint formació específica coordinant-la. Col·laborar en l'elaboració del material formatiu. Elaborar Fulls informatius.
- Elaborar i implantar els procediments i instruccions de treball de SSL. Realitzar la informació a tot el personal afectat. Efectuar el seguiment i control de la seva aplicació.
- Elaborar i realitzar el seguiment de la Planificació Preventiva Anual. Informar periòdicament a l'organització
- Desenvolupar les eines necessàries per la Coordinació d'Activitats Empresarials. Assessorar a la Direcció per a la seva implantació efectiva
- Realitzar les investigacions d'accidents de treball greus, molt greus o mortals. Determinar les causes i proposar mesures correctores. Col·laborar en les investigacions d'accidents lleus realitzades pels responsables dels treballadors
- Elaborar i comentar amb la Direcció l'informe anual de Revisió per la Direcció.
- Assessorar el representant de l'empresa davant la Inspecció de Treball o els tècnics del Centre de Seguretat i Salut en el Treball (Generalitat de Catalunya) sobre el compliment de normativa en PRL.
- Assessorar a enginyeria i obres en els aspectes preventius de seguretat de les obres de construcció per a garantir el compliment de la normativa aplicable. Donar pautes generals per a l'elaboració dels Plans de Seguretat y Salut en Obra o Estudis de Seguretat en Obra als encarregats del projecte.
- Assessorar sobre el manteniment preventiu d'instal·lacions subjectes a reglamentació industrial.
- Recollir les dades i elaborar les estadístiques d'accidentabilitat de l'empresa
- Mantenir al dia els indicadors de sinistralitat establerts
- Realitzar les gestions amb la mútua d'accidents de treball i el servei de prevenció aliè.
- Participar als Comitès de Seguretat i Salut Laboral. Assessorar en aspectes tècnics.
- Realitzar auditories internes del sistema de PRL. Col·laborar en el desenvolupament de les auditories externes
- Elaborar les memòries anuals de l'activitat preventiva de l'empresa
- Realitzar adquisicions d'equips específics de seguretat
- Assessorar a la Direcció en aspectes de SSL. Proposar, valorar, i implantar (amb el seu vist-i-plau), solucions per millorar aspectes de la PRL o reduir l'accidentabilitat laboral.

Gestió de la formació, inclou els següents serveis:

- Identificació de necessitats formatives, actualització del catàleg de formació i definició del Pla Anual de Formació.



- Gestió de la facturació de les activitats formatives: Introducció de les comandes corresponents a cada acció formativa. Confecció de l'informe de facturació i detall de participants i enviament a Finances per a la facturació corresponent
- Seguiment i Avaluació dels Plans: Revisió amb el director de RRHH de les activitats i els cursos emmarcats en el Pla Anual de Formació. Seguiment econòmic, elaboració i lliurament de la Memòria Anual de les accions formatives.
- Avaluació dels cursos. El servei contempla l'avaluació i difusió dels resultats obtinguts en les enquestes
- Realització de totes les gestions corresponents per a la bonificació de les accions formatives en la FTFE.
- Manteniment del Catàleg d'Accions Formatives. Homogeneïtzació i elecció de les millors pràctiques, identificació de sinergies.

Suport en el manteniment anual dels sistemes de gestió: Les tasques a realitzar durant els següents anys seran:

- Formació i divulgació interna en sistemes de gestió (política, procediments ,etc.)
 - Suport en l'elaboració de nous procediments e instruccions de treball i revisió dels existents.
 - Detecció i avaluació de requisits legals.
 - Suport en l' avaluació d'aspectes ambientals.
 - Suport en l'elaboració de la Revisió per la Direcció.
 - Suport en l'elaboració de la revisió energètica, identificació indicadors energètics, etc.
 - Auditoria interna integrada
 - Suport i acompanyament durant el procés d'auditoria interna.
 - Suport i acompanyament durant el procés d'auditoria externa.
 - Assessorament en la elaboració del Pla d'accions correctores.
-
- Dependrà directament de la Direcció tècnica de DOSL, amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.
 - El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC.

Tot i no ser imprescindible, és interessant disposar d'una formació addicional en explotació i manteniment de plantes depuradores així com coneixements bàsics d'ofimàtica i estar familiaritzats amb la gestió d'eines informàtiques i electròniques.

També es valora el coneixement en d'altres sistemes de gestió, com poden ser la normativa de Qualitat i l'Ambiental.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

CATEGORIA SALARIAL I ALTRES

Segons conveni grup GP4