



RESPONSABLE DE SOSTENIBILITAT I SISTEMES DE GESTIÓ SUPORT OPERATIU

REQUERIMENTS

- Titulat grau superior o mitjà amb caràcter científic o tècnic.
- Experiència mínima de 5 anys d'exploració i gestió de EDARs i sistemes de Sanejament.
- Coneixements de la metodologia de treball i de funcionament de Sistemes de Gestió (implantació de ISO 9.001, 14.001 i 50.001) així com de l'impacte de la petjada de Carboni.
- Haver gestionat de primera mà el funcionament i control de digestors anaeròbics i equips de cogeneració (motors o turbines) d'energia elèctrica, preferiblement, amb tractaments de codigestió.
- Coneixement de l'Administració pública i dels requeriments, funcionament i exigències de la mateixa, vinculats amb la gestió mediambiental ja que es requereix interlocució per la gestió dels treballs administratius.
- Experiència en disseny de plantes de tractament d'aigües residuals, de sistemes de control del processos i d'eficiència energètica o haver treballat en una Enginyeria o Oficina Tècnica.

TASQUES, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

En dependència directa del Director Tècnic, s'encarregarà del desenvolupament i control dels nous projectes i iniciatives de millora ambiental, sostenibilitat, eficiència energètica i economia circular basant-se en els reptes mundials d'ODS i lluita contra el canvi climàtic per tal de fer partícip a l'empresa d'aquesta iniciativa.

Suport a la Direcció tècnica i resolució de consultes. Situacions concretes que requereixen d'un tècnic especialista: projectes, cogeneració, tarifes, obra civil, càlculs, elaboració de plecs tècnics, establiment d'objectius mediambientals i seguiment dels mateixos.

En absència de la Direcció tècnica o d'algun Cap de Planta pot reemplaçar-los si s'escau.

Estarà en contacte directe i continu amb els Caps de Zona per tal de coordinar les feines que afectin a les seves instal·lacions i per implementar les noves propostes que puguin anar generant-se.

Es requereix un perfil tècnic amb coneixements amplis de depuració ja que entrarà en la ronda de guàrdies dels tècnics de DOSL.

- Dirigir, coordinar i implementar totes aquelles mesures que tinguin a veure amb el desenvolupament sostenible de l'empresa i amb la millora continua dels aspectes relacionats amb el medi ambient i la qualitat.
- Obtenir i els certificats ISO 9.001,50.001 i 14.001 i mantenir-los al dia i realitzar propostes d'optimització i la implantació de processos de tractament d'aigua residual que comportin una eficiència energètica derivades dels resultats d'aquestes certificacions.
- Implantar la comptabilitat mitjançant la petjada de Carboni i realitzar el seguiment per assolir el % de reducció de la mateixa establert des de Direcció.
- Realitzar estudis i càlculs d'eficiència que puguin derivar-se de les Reposicions i Millores sol·licitades a l'Administració per tal d'aportar arguments tècnics a les demandes d'exploració.
- Encarregat de consolidar les iniciatives implantades i crear-ne de noves respecte a la reducció del consum energètic, l'autosuficiència de les plantes o l'ús d'energies renovables i tot allò vinculat a l'economia circular.
- Encarregat d'implantar l'ús d'energies alternatives a l'empresa, tals com la instal·lació de Plagues Fotovoltaiques, electrificació de la flota de vehicles o aprofitament de l'Hidrogen en la digestió.
- Dur a terme el seguiment i tancament de totes les iniciatives que estiguin en marxa i realitzar informes periòdics tant a la Direcció com al personal Tècnic de DOSL.
- Assegurar l'execució i el compliment dels protocols i procediments de documents i accions relacionades amb les normes de qualitat, per tal de garantir el seguiment de la metodologia de certificació en qualitat.



DEPURADORES
D'OSONA

RESPONSABLE DE SOSTENIBILITAT I SISTEMES DE GESTIÓ SUPORT OPERATIU

- Col·laborar amb el tècnic o tècnica de prevenció en totes aquelles activitats que són necessàries per implantar i desenvolupar el sistema de prevenció.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

CATEGORIA SALARIAL I ALTRES

Segons conveni grup GP4 o GP5