



REQUERIMENTS

- Titulat grau mitjà, enginyeria o grau industrial en l'àmbit científic-tècnic, prioritàment enginyeria informàtica, telecomunicacions o similar.
- Experiència mínima de 5 anys en tasques de gestió tècnica dins l'àmbit de Sistemes de la Informació.
- Coneixement i experiència en gestió i control d'aplicacions informàtiques GMAO, automatismes i electròniques, i sistemes de tele gestió.

TASQUES, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

És l'encarregat/da de dur a terme la funció de Sistemes i processos donant solucions a incidències de IT i de comunicacions. Al mateix temps s'encarrega de de la integració i del manteniment del cicle de vida dels Sistemes d'Informació en concordança amb els principis ètics i polítics de l'organització.

Disenyar i desenvolupar l'estratègia de DOSL en l'àmbit de les TI, analitzant i identificant les noves tendències. Liderar els plans de transformació.

- Tasques d'automatització i optimització per al desenvolupament de l'empresa.
- Gestió i seguiment de projectes IT i del seu pressupost.
- Proposar i administrar el pressupost de despeses i inversions tecnològiques anuals.
- Verificar l'entorn tecnològic del seu àmbit per comprovar la idoneïtat dels sistemes.
- Garantir la seguretat informàtica i fiabilitat de les xarxes i sistemes.
- Gestiona i tracta les incidències informàtiques en l'àmbit de cada lloc de treball (PC, centraletes, mòbils, etc.).
- Gestionar les peticions informàtiques i compres associades.
- Dur a terme el manteniment de les infraestructures tecnològiques, de servidors i d'estacions de treball i de comunicacions (veu i dades) gestionant les llicències i els accessos.
- Configura els serveis de xarxa, facilitant accés als usuaris tant als sistemes d'emmagatzematge locals (compartició d'arxius locals) així com del Directori Corporatiu.
- Aconseguir un funcionament òptim del Sistema de Correu, procurant la seva màxima disponibilitat i estabilitat, maximitzant la seguretat i l'accés a les bústies i al seu contingut. Realitza la gestió dels comptes, manté els procediments de suport a l'usuari del servei i implementa les mesures de Seguretat Corporativa establertes en totes les capes del servei.
- Supervisar l'actualització d'antivirus als servidors i estacions de treball.
- Configura i manté al dia els llocs de treball amb la maquinària i programari estàndard definit per l'empresa, garantint l'accessibilitat a tots els components i actius informàtics i tots els dispositius de xarxa de les oficines de DOSL i vetllant pel compliment de les normes de seguretat pel que fa a autenticació i identificació en els diferents sistemes.
- Controla l'inventari d'equips i de programari de tots els actius de Sistemes d'Informació i de la coordinació amb tots els proveïdors en els quals es pot donar suport per oferir el seu servei i per gestionar noves adquisicions d'actius.
- Garanteix la connectivitat en l'àrea de telecomunicacions i amb els operadors de Telefonía i s'assegurarà del ple funcionament de les xarxes internes i externes (cablejades o sense fils) de la companyia. Això implica també la instal·lació de xarxes privades virtuals (VPN) articulades per accedir des de llocs no corporatius als diferents sistemes centrals.
- Control pressupostari d'actius i serveis donant la visió econòmica-administrativa del cicle de vida de tots els actius informàtics. Vetllarà, doncs, per la constant reducció de costos d'aquestes partides.
- Manté actualitzats permanent tots els equips pel que fa als sistemes operatius, els accessos a les aplicacions, les versions de les solucions antivirus i els packs de seguretat.
- Col·labora i proporciona assessorament en la implantació de solucions de telecontrols i Telelectura i vetllarà per la resolució d'incidències vinculades a aquest àmbit.
- Assessorar i millorar la formació informàtica de tot el personal de DOSL.
- Col·laborar amb el tècnic o tècnica de prevenció en totes aquelles activitats que són necessàries per implantar i desenvolupar el sistema de prevenció.



DEPURADORES
D'OSONA

RESPONSABLE TI

- Dependrà directament de la Direcció tècnica de DOSL, amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.
- El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC, però podrà desplaçar-se a d'altres EDAR's de la comarca d'Osona i als diferents punts de treball i EBs en funció de les necessitats.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

CATEGORIA SALARIAL I ALTRES

Sou segons conveni per grup GP4