



## **REQUERIMENTS**

- Titulat grau superior o mitjà relacionat amb estudis econòmics o finances.
- Experiència mínima de 3 anys en gestió financera.
- Tenir un elevat grau de coneixements en ofimàtica així com en diverses eines de tractament d'informació i finances.
- Es valorarà que tingui coneixement de l'empresa i del sector al que pertany (Sanejament)
- Elevada capacitat d'anàlisi i d'anticipació a oportunitats i problemes.

---

## **TASQUES, FUNCIONS I RESPONSABILITATS**

Es tracta d'un perfil de professional on les seves funcions estiguin lligades al control i supervisió de les finances i que actuï d'enllaç entre la gestió diària i la comptabilitat de l'empresa. Ha de tenir capacitat de decisió i ha de ser resolutiva. Planificació i control del pressupost, seguiment de la gestió del negoci.

- Elaborar el pressupost anual de DOSL, supervisat per la Gerència, ja que és l'element sobre el que dependrà tota l'activitat anual; necessitarà realitzar un reporting periòdic, preferiblement mensual.
- Determinar les eines de control i gestió econòmica de l'empresa (indicadors clau) i avaluar les desviacions per agilitzar la presa de decisions.
- Realitzar el seguiment i control de les comptes bancàries.
- Realitzar la conciliació dels cobraments bancàries.
- Realitza els assentaments comptables i col·labora en el repàs i validació de tota la informació comptable generada.
- Validar i realitzar els moviments comptables dels elements d'immobilitzat (activació, amortització i baixes).
- Comptabilitzar els documents referents a cobros i pagaments de les institucions bancàries, així com encarregar-se del seguiment i control de les mateixes.
- Ha de garantir el compliment de les obligacions comptables i fiscals i ha d'estar al dia de les novetats que es produeixin en aquest àmbit.
- Controlar els possibles riscos i aprovisionaments associats als resultats obtinguts.
- Col·laborar en la detecció de nous productes, inversions o oportunitats de mercat i analitzar la seva viabilitat d'implantació.
- Col·laborar en l'elaboració dels informes de direcció
- Supervisar el nivell de fons existents per les despeses generals i les inversions, així com fer el seguiment de pagaments pendents.
- Dependrà directament de la Gerència de DOSL amb qui coordinarà en tot moment els treballs a realitzar.

El lloc de treball està centralitzat a la Depuradora d'aigües residuals de VIC o a les oficines del CCO. Possibilitat de Teletreball.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

---

## **CATEGORIA SALARIAL I ALTRES**

Sou brut segons conveni per les categoria salarial GP4 segons titulació, aptituds i experiència