

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DE LES PLACES I LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL DE DEPURADORES D'OSONA.

1) Objecte d'aquestes bases.

Aquestes bases regularan els elements comuns dels processos selectius ordinaris convocats per Depuradores d'Osona i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria i publiquin en els diaris oficials adients.

A aquestes bases els seran d'aplicació la normativa vigent en la matèria.

2) Requisits generals de participació.

Per tal de ser admesa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, ha de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se fins a la data de contractació els requisits següent:

- a) Nacionalitat: Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents o tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Estats, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors

També podran ser admesos el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.

Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

- b) Edat: Tenir l'edat mínima prevista en les bases específiques en atenció a la plaça convocada.
- a) Capacitat funcional: no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament normal de les corresponents funcions.

- b) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

- c) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les corresponents bases específiques.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència o aquell al que correspongui.

Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.

3) Requisits generals en el cas de promoció interna.

L'aspirant que concorri pel torn de promoció interna, a més a més de complir amb els requisits generals, haurà de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal laboral fix en Depuradores d'Osona i estar en servei actiu.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en l'inferior grup de classificació professional.

4) Sol·licituds de participació.

Les bases aprovades es publicaran íntegrament a la pàgina web de DOSL www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral i en el BOPB. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant el model de sol·licitud annex a aquestes bases i qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documents a adjuntar: Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vitae i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe de vida laboral o certificats de les empreses que acreditin la seva experiència professional.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració responsable on cada aspirant confirma que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les

administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat. Els nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública (ANNEX II).

- Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar a la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.
- Qualsevol altre que s'estableixi a les bases específiques.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

5) Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'1 mes, una resolució que es publicarà al BOPB i a la seu electrònica de la societat, que contindrà els punts següents:

- a. Llista d'admesos i d'exclusos.
- b. Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos. A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació amb la seva exclusió o ommissió a les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies posteriors a la seva presentació, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de la societat.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades serà responsabilitat seva. La Empresa Depuradores d'Osona S.L. podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6) Tribunal qualificador.

La designació del tribunal qualificador serà efectuada d'acord amb les prescripcions següents. La relació nominal de membres, amb els respectius suplents, es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, compresos, en tot cas, per:

- Un President (Gerent de DOSL).
- Un Secretari (Responsable RRHH DOSL).
- Un mínim d'un vocal, designable per l'empresa.

Tots ells tindran veu i vot i podran ser substituïts, en cas d'absència, per altres membres substituïts designats per l'empresa pels processos específics.

La composició del tribunal qualificador serà predominantment tècnica. Tots els seus membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

La pertinença als tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

Els tribunals qualificadors s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Abstenció i recusació: els membres dels tribunals qualificadors, els assessors especialistes i el personal auxiliar s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, els aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 23 i 24 de l'LRJSP i a l'article 13.4 de l'RGI.

7) Sistemes selectius ordinaris i en el cas de promoció interna per al personal laboral.

7.1 El sistema de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria. Ara bé, preferentment el sistema de selecció serà el de concurs oposició i les bases específiques determinaran, si s'escau, les proves, mèrits, cursos de formació i entrevistes personals.

El lloc, la data i l'hora d'inici de la primera prova i les següents de l'oposició de cada un dels processos convocats s'anunciaran de la manera prevista en aquestes bases.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si cal establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi examinar-los simultàniament, les persones aspirants iniciaran la prova d'acord amb l'ordre del número de registre d'entrada de les instàncies, de menor a major.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. La identificació de les persones aspirants es farà a través del número del DNI, als efectes de garantir al seu anonimat i la imparcialitat del Tribunal durant tot el procediment selectiu.

Durant la realització dels processos selectius les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, no podran signar cap full d'exàmens ni podran sortir del recinte on es porti a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o les actituds de falta de respecte o consideració cap a la resta de les persones aspirants o cap al tribunal mateix comportaran l'expulsió immediata de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de manera expressa a l'acta emesa pel tribunal.

Un cop conclòs cada un dels exercicis de la fase d'oposició, el tribunal qualificador farà públiques, al lloc web, les puntuacions obtingudes o, si escau, d'alguna forma fefaent que acrediti que les persones aspirants les coneixen.

En els casos de concurs, els aspirants, una vegada presentada tota la documentació que acredita els seus mèrits, estaran a disposició del tribunal per a qualsevol aclariment o especificació que pugui sorgir al llarg del procés.

7.2 Desenvolupament del procés selectiu de concurs oposició:

- a) Fase d'oposició: aquesta fase consistirà en la realització de diverses proves per avaluar el nivell de coneixements teòrics i pràctics de les persones aspirants, d'acord amb el procediment establert a les corresponents bases específiques, i entre les quals hi podrà haver caràcter teòric sobre coneixements generals i específics del temari i de caràcter pràctic.

Les proves són eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna, sempre que les corresponents bases específiques no determinin una puntuació diferent. La persona aspirant que no obtingui un mínim del 50 % dels punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminada.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques pel Tribunal el mateix dia que s'acordin s'exposaran a la Seu electrònica o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que les persones aspirants les coneixen.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

- b) Fase de concurs: aquesta fase que no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tenir-se en compte per superar la fase d'oposició, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats següent i acreditats documentalment, en el seu cas, pels/per les aspirants fins a la data de presentació de les instàncies, d'acord amb el barem que s'indiqui en les bases específiques:
- a. Experiència professional.
 - b. Cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.
 - c. Entrevista curricular que d'una entrevista per avaluar l'experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà en els termes previstos a les bases específiques corresponents.
 - d. Altres mèrits que s'estableixin en les bases específiques.

Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera que s'indiqui en les bases específiques. La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

7.3 Resolució del procés selectiu i llista d'aprovat:

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli el Tribunal.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat oposició; en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència; i, en tercer lloc, a través de sorteig.

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan de selecció formularà proposta de relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del document nacional d'identitat — de la manera prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal—, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu. Així mateix, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de Depuradores d'Osona.

El tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el tribunal hagi proposat el nomenament d'un nombre d'aspirants igual que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats o quan es dedueixi de la documentació aportada pels aspirants que no compleixen els requisits exigits, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin els proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix.

L'acte que posi fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seva comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

8) Presentació de documents.

8.1 En el termini de vint dies a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la/les persona/es aspirant/s seleccionada/des presentarà/an al departament de Recursos Humans, sense previ requeriment, els documents següents:

- a) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multi professional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas de les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria.

8.2 Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada anteriorment.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els/les candidats/es proposats/es no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

9) Contractació de personal laboral fix.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de Gerència, la qual es publicarà al BOPB, amb indicació de la destinació adjudicada.

Un cop transcorregut el termini de presentació de documents originals sol·licitats, Gerència resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

Adaptació de llocs de treball: a la sol·licitud d'adjudicació de destinació corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. Hauran d'acompanyar la sol·licitud d'un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació.

10) Formació de borses.

Un cop finalitzat el procés selectiu es podrà crear una borsa amb els aspirants que haguessin participat en el procés selectiu i que complint amb els requisits establerts en la convocatòria, haguessin assolit el nivell mínim suficient exigít d'acord amb el que s'estableix en la corresponent convocatòria, ordenats segons la puntuació obtinguda en el procés.

Els aspirants que no vulguin formar part de les llistes d'espera hauran de presentar un escrit de renúncia davant DOSL.

Els possibles empats en la puntuació dels aspirants que hagin de formar part d'aquesta llista d'espera es dirimiran abans de la publicació del llistat, atenent la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de oposició.

En cap cas no formaran part de la borsa els aspirants als quals el tribunal de selecció anul·li l'examen d'algun dels exercicis de l'oposició, per incompliment de les normes legals i reglamentàries aplicables en aquesta convocatòria.

La borsa resultant de cada procés selectiu romandrà en vigor dos anys, i deixarà sense vigència les llistes derivades de processos anteriors. En cas que una "borsa" generada per a un procés selectiu s'esgotés, quedarà activada automàticament l'última que estigués vigent amb anterioritat.

11) Dades de caràcter personal.

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. DOSL tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat de gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

12) Recursos.

Aquestes bases vinculen a Depuradores d'Osona, el tribunal qualificador i aquells que participin en el procés de selecció, i tant aquesta convocatòria com les seves bases i tots els actes administratius que es derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats pels interessats en els casos i les maneres que determinen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com, si escau, la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC.

ANNEX I: SOL·LICITUD

| DADES DE LA PERSONA INTERESSADA | |
|---------------------------------|--------------------|
| Nom i cognoms | DNI |
| | |
| Domicili | |
| | |
| Codi Postal | Població |
| | |
| Telèfon | Adreça electrònica |
| | |

| NOTIFICACIONS |
|---|
| <input type="checkbox"/> Notificacions en format electrònic. <input type="checkbox"/> Notificacions en format postal. |

| OBJECTE DE LA SOL·LICITUD |
|--|
| <p>PRIMER. Que he vist la convocatòria publicada al Butlletí Oficial _____ núm. __ de data __ de _____ de ____ per cobrir, mitjançant _____, una plaça de _____, per a personal laboral de Depuradores d'Osona.</p> <p>SEGON. Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides a les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.</p> <p>TERCER. Que declaro conèixer les bases de la convocatòria relatives al procés de selecció del personal esmentat.</p> <p>Per tot l'anterior, SOL·LICITO que admeti aquesta instància per participar en les proves de selecció de personal i declaro, sota la meva responsabilitat, que se citen les dades que es consignen.</p> |

| DOCUMENTACIÓ |
|--|
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

| DATA I SIGNATURA |
|---|
| <p>Declaro, sota la meva responsabilitat, que les dades facilitades són certes.</p> <p>A _____, a _____ de _____ de 2.023.</p> <p style="text-align: center;">Persona interessada</p> |

| AVÍS LEGAL |
|---|
| <p>De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, Depuradores d'Osona l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial als fitxers corresponents. La recollida i el tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals vostè sigui titular, així com la formació i el manteniment dels propis fitxers. Si vol, pot accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, adreçant una comunicació escrita a aquesta Administració.</p> |

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr. / Sra. _____, amb DNI
_____, amb domicili en _____,
telèfon _____ i adreça electrònica _____,

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat.

I, perquè consti, signo aquest document a _____ de _____ de 2023.

Signat: _____

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, Depuradores d'Osona l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial als fitxers corresponents. La recollida i el tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals vostè sigui titular, així com la formació i el manteniment dels propis fitxers. Si vol, pot accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, adreçant una comunicació escrita a aquesta Administració.